



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva na podporu
školního stravování žáků základních škol
v roce 2024**

(Č. j.: MSMT-21953/2023-2)

V Praze 5. prosinec 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu školního stravování žáků ZŠ v roce 2024 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými Usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s Usnesením vlády ze dne 21. června 2023 č. 452 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.
- 1.3. Výzva je vyhlašována pro období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 1.4. Typ Výzvy: kolová.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpora školního stravování žáků a žákyň základních škol (dále jen „žáků“), jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, a umožnit tak zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků. Prostředkem k dosažení věcného zaměření je:
 - 2.1.1. Podpora spolupráce ministerstva, právnických osob vykonávajících činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „základní škola“), právnických osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „školní jídelna“) a NNO, které se ve své hlavní činnosti orientují na aktivity zaměřené na sociální pomoc rodinám v nepříznivé finanční situaci.
 - 2.1.2. Poskytnutí finančních prostředků na úhradu částečných nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky, a to:
 - a) ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.1.3. Poskytnutí finančních prostředků na úhradu administrativních a provozních nákladů nezbytných pro realizaci projektu.
- 2.2. V rámci Výzvy lze podpořit pouze žáky, kteří jsou žáky základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, bez ohledu na zřizovatele, v případě, že základní vzdělávání v této škole není poskytováno za úplatu, a jejichž rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci. Za žáka,

jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat žáka žijícího v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby žákovi bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Žáka lze podpořit z Výzvy pouze v případě, že:

- 2.2.1. mu byla prominuta nebo snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona, a
 - 2.2.2. zákonný zástupce dítěte není příjemcem dávek v hmotné nouzi, nepobírá dávky péstounské péče, nečelí exekuci/insolvenci, a
 - 2.2.3. s podporou vysloví souhlas nebo o podporu požádá danou NNO:
 - a) základní škola, do níž je žák přijat, nebo
 - b) školní jídelna, ve které se žák stravuje, a
 - c) zákonný zástupce žáka.
- 2.3. Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina žáka,
- 2.3.1. který je umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - 2.3.2. jemuž je základní vzdělávání v základní škole poskytováno za úplatu.

Článek 3 **Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je 90 000 000 Kč.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 **Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1 Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ústav, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.
 - 4.1.2 Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti sociální pomoci rodinám

- v nepříznivé finanční situaci nebo osobní situaci, a to minimálně na území dvou krajů v rámci České republiky.
- 4.1.3 Žadatel musí v době podání žádosti o dotaci (dále jen „Žádost“) existovat minimálně 2 roky (tj. 24 měsíců k datu podání žádosti) a v tomto období prokazatelně fungovat, tj. realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci, a to na území nejméně dvou krajů České republiky.
- 4.1.4 Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 4.1.5 Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se za bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- a) za úmyslný trestný čin,
 - b) pro trestný čin hospodářský,
 - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Projekt, na jehož realizaci je podána Žádost:
- 5.1.1 musí být realizován v souladu článkem 2 této Výzvy,
 - 5.1.2 nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.1.3 musí být uskutečněn v období od 1. 1. 2024 až 31. 12. 2024,
 - 5.1.4 může být spolufinancován z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.), není však povoleno spolufinancování z jiných výzev stejného zaměření. V rámci projektu není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož. Z této výzvy rovněž není povoleno hradit náklady za žáky podpořené z výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
- 5.2. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Bude-li projekt spolufinancován z dalších zdrojů, nelze podíl dotace na celkových nákladech projektu překročit ani v případě snížení celkových nákladů projektu a realizace vratky.
- 5.3. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

- 5.5. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.6. Žadatel je povinen před podáním Žádosti navázat se základní školou či školami, nebo školní jídelnou či jídelnami, jejichž děti plánuje podpořit, komunikaci o možnosti realizace aktivit.
- 5.7. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2024. V případě, že žadatel uvede v Žádosti dobu realizace projektu v kratším období, než je výše uvedené, lze dotaci použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období, které je uvedeno v Žádosti a náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 30 kalendářních dnů od data dokončení realizace projektu.
- 5.8. Způsob financování je prostřednictvím dvou plateb na základě Rozhodnutí. Do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí bude na účet příjemce odeslána 1. platba ve výši 60 % schválené dotace. Zbývající část dotace bude ministerstvem uvolněna nejpozději do 31. 8. 2024, a to při splnění následujících podmínek:
- 5.8.1. Příjemce dotace doloží ministerstvu do 31. 7. 2024 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:
- vyúčtování 1. platby dotace za období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024,
 - zpřesnění čerpání dotace na období od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024,
 - průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2023/2024.
- 5.8.2. Součástí vyúčtování 1. platby dotace prokázání plnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, včetně vyúčtování úhrady mzdových nákladů. Příjemce dotace zároveň je povinen doložit poskytnutí finančních prostředků z dotace základním školám a školním jídelnám.
- 5.8.3. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby v případě, že začátek realizace projektu je stanoven až začátkem školního roku 2024/2025. V tomto případě se na příjemce dotace nevztahují podmínky uvedené v bodech 5.8.1 a 5.8.2.
- 5.9. Pokud příjemce dotace nedodrží podmínky uvedené v bodě 5.8 této Výzvy a nedoloží, že bude schopen projekt realizovat s výší dotace sníženou o druhou část dotace (tedy o 40 %), ministerstvo vyhodnotí, zda byl naplněn účel dotace pouze na základě 1. platby. V případě zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně, bude ministerstvo postupovat podle § 15 rozpočtových pravidel a zahájí řízení o odnětí. Po nabytí právní moci rozhodnutí o odejmutí dotace bude příjemce dotace povinen vrátit vyplacenou část dotace (tj. 60 % schválené dotace).
- 5.10. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí.

Příjemce dotace je oprávněn celkový rozpočet projektu snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.

- 5.11. Příjemce dotace musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.12. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.13. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.14. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.15. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory školního stravování žáků ZŠ v roce 2024“.
- 5.16. Příjemce dotace je povinen zajistit:
 - 5.16.1. nezbytnou administraci spojenou s činností podle článku 2,
 - 5.16.2. průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, a to způsobem popsáním v žádosti o poskytnutí dotace.
- 5.17. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.18. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.19. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1. Dotaci lze použít na způsobilé náklady:
 - 6.1.1 prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to s následujícím omezením:

- a) náklady specifikované v bodě 2.1.2. – minimálně ve výši 95 % (včetně) celkové poskytnuté dotace, poměr nákladů specifikovaných v bodě 2.1.2 k administrativním a provozním nákladům je nutné dodržet i v případě realizované vratky.
- b) administrativní a provozní náklady,
- 6.1.2 osobní náklady, které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
 - a) pracovní smlouvu,
 - b) dohodu o provedení práce,
 - c) dohodu o pracovní činnosti,
- 6.1.3 odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
- 6.1.4 platy/mzdy mohou být z dotace hrazeny maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.1.5 přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
- 6.1.6 dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů. Uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- 6.1.7 Administrativní, provozní a osobní náklady maximálně do výše 5 % (včetně) celkové poskytnuté dotace.
- 6.1.8 Úhradu nákladů v souladu s body 6.1.2 až 6.1.6 pouze v případě, že na zajištění a realizaci projektu se bude podílet zaměstnanec NNO a jeho činnost bude přímo spojená s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků v období leden – srpen školního roku 2023/2024 a dále v období září – prosinec školního roku 2024/2025, a to způsobem podrobně popsáním v žádosti o poskytnutí dotace.
- 6.1.9 DPH za předpokladu, že příjemce dotace nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- 6.2.1 pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč,
- 6.2.2 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jeho ocenění je vyšší než 60.000 Kč,
- 6.2.3 odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- 6.2.4 náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 6.2.5 zabezpečení chodu sekretariátu,
- 6.2.6 tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- 6.2.7 členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 6.2.8 splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 6.2.9 náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- 6.2.10 provedení účetního či daňového auditu,
- 6.2.11 pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- 6.2.12 finanční odměny v soutěžích,
- 6.2.13 úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- 6.2.14 tvorbu učebnic, odborných slovníků,

- 6.2.15 veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
- 6.2.16 financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu,
- 6.2.17 veškeré náklady, které nebudou v Žádosti řádně zdůvodněny a u kterých nebudou zdůvodněny jednotlivé položky.

6.3. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

Článek 7 **Lhůta pro podání Žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 15. 1. 2024.

Článek 8 **Náležitosti Žádosti**

- 8.1. Žadatel vyplní údaje do formuláře žádosti, který je přílohou této Výzvy.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
 - 8.3.1 Čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2 Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
 - 8.3.3 Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
 - 8.3.4 Čestné prohlášení týkající se existence žadatele minimálně 2 roky, a v tomto období prokazatelná realizace obdobných aktivit, na které žádá dotaci.
 - 8.3.5 Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
 - 8.3.6 Zřizovací listina či jiný zakládací dokument.
 - 8.3.7 Výroční zpráva (v elektronické verzi – pouze textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o projektech žadatele nejméně za poslední rok.
 - 8.3.8 Údaje k projektu:
 - a) název projektu,
 - b) rozsah aktivit projektu, vč. návaznosti na vlastní aktivity žadatele,
 - c) měřitelné cíle projektu,
 - d) popis aktivit projektu,
 - e) identifikace klíčových rizik projektu, včetně odůvodnění; uvedení míry či pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na projekt; a popis způsobů minimalizace či eliminace těchto rizik,
 - f) kvalitativní a kvantitativní indikátory aktivit projektu,
 - g) popis cílové skupiny,
 - h) předpokládaný počet podpořených žáků stanovený na základě provedené analýzy území,
 - i) personální zabezpečení projektu,

- j) zkušenosti žadatele z obdobných projektů,
- k) harmonogram realizace projektu,
- l) předpokládané zdroje financování projektu,
- m) celkový rozpočet projektu,
- n) území, na kterém žadatel vyvíjí či bude vyvíjet činnost podle čl. 2 této Výzvy,
- o) informace, jakým způsobem žadatel navazuje či bude navazovat spolupráci se základními školami a školními jídelnami,
- p) informace, jak bude žadatel informovat zákonné zástupce žáků o možnosti poskytnutí podpory,
- q) návrh konkrétních kritérií pro posouzení, zda se jedná o žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci ve smyslu bodu 2.2 a 2.3 této Výzvy,
- r) zdůvodnění požadované částky dotace, která bude vycházet z předpokládaného počtu žáků a průměrné výše finančního limitu na nákup potravin,
- s) návrh průběžného sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků.

8.4. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identif. údajů – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“.

Článek 9 **Způsob podávání Žadostí**

- 9.1. Žádost se předkládá na formuláři, který je přílohou této Výzvy.
- 9.2. Žadateli bude podpořena nanejvýš jedna Žádost.
- 9.3. Žádost včetně příloh se zasílá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)¹ poskytovateli do 15. 1. 2024.
- 9.4. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.5. Datovou zprávu se Žadostí je třeba označit slovy „**Žádost - Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“ a názvem organizace. Neuvádí se název projektu.
- 9.6. Při podání Žadosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.7. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žadosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

¹Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení Žádosti

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
 - 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. a) rozpočtových pravidel,
 - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. b) rozpočtových pravidel,
 - 10.2.3. splnění náležitostí dle bodů 8.2 a 8.3 Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k opravě/doplnění. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost neopraví/nedoplní, popř. ji neopraví/nedoplní správně, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.
 - 10.2.4. soulad Žádosti se stanoveným účelem ve Výzvě
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle §14j odst. 4, písm. d) rozpočtových pravidel. Poskytovatel si vyhrazuje právo přehodnotit splnění této podmínky na základě hodnocení odborných hodnotitelů v rámci věcného hodnocení projektu.
 - 10.2.5. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
V případě tohoto nedostatku bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost nedoplní, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s článkem 2 Výzvy, v souladu s Kritérii hodnocení Žádosti uvedených v bodě 24.5 této Výzvy.
- 10.5. Způsob věcného hodnocení a návrh výše dotace:
 - 10.5.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva.
 - 10.5.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v čl. 24 Výzvy – Příloha *Kritéria pro posouzení projektu.*
 - 10.5.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - 10.5.4. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.
- 10.6. Žádosti a věcná zhodnocení od hodnotitelů jsou základem pro jednání výběrové komise.

10.7. Výběrová komise:

- 10.7.1. Členové výběrové komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže z odborníků na danou oblast z řad zaměstnanců ministerstva.
 - 10.7.2. Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
 - 10.7.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální dolní bodovou hranici tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny nejkvalitnější projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
 - 10.7.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů. Pokud bude návrh celkové výše dotace přesahovat alokaci na Výzvu, bude navržená výše dotace podle věty první pro jednotlivé projekty krácena tak, aby se míra krácení zvyšovala se snižujícím se bodovým hodnocením projektů.
 - 10.7.5. Komise je oprávněna provedené hodnocení hodnotitelů přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.8. V případě, že projekt nebyl komisí schválen k podpoře v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.9. Po věcném hodnocení budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

Článek 12

Vady Žádosti

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, čl. 4 čl. 7. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po odeslání Žádosti do datové schránky poskytovatele, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.

- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena. Žadatel musí Žádost opravit a ve stanoveném termínu ji zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“.
- 12.6. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“.

Článek 14

Úprava Žádosti

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti.
- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, upraví Žádost a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel nepřipouští.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 20. 11. 2024.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.3. Příjemce dotace zašle Žádost o změnu poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Příjemce dotace musí v Žádosti o změnu uvést, v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu a do rozpočtu dotace.
- 17.5. Poskytovatel bude při posuzování o vyhovění Žádosti o změnu rovněž přihlížet ke skutečnosti, zda se jedná o změnu z důvodu avizovaných rizik realizace projektu, která byla uvedena v Žádosti.
- 17.6. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.
- 17.7. Bez schválené Žádosti o změnu rozhodnutí je příjemce dotace oprávněn provádět změny u poskytnuté dotace:
 - 17.7.1. v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
 - 17.7.2. v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanoveny v čl. 6 a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,
 - 17.7.3. které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2025. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování

závěrečné zprávy a tiskové zprávy (příloha Výzvy) shrnující celkové výsledky projektu. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**ZZ – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“.

19.3. Součástí závěrečné zprávy musí být tyto informace:

- 19.3.1. vyúčtování dotace za rok 2024 včetně případné vratky,
 - 19.3.2. informace o realizovaných aktivitách, vyhodnocení jejich efektivity a o počtech jejich účastníků,
 - 19.3.3. informace o případných nerealizovaných aktivitách oproti projektové žádosti, personální zajištění projektu,
 - 19.3.4. využití kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace,
 - 19.3.5. informace o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky, a to včetně uvedení procentuálního vyjádření dopadu za celý rok 2024,
 - 19.3.6. prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce dotace v rámci dotace spolupracoval,
 - 19.3.7. doložení poskytnutí finančních prostředků z dotace daným subjektům a prokázání faktického použití těchto prostředků danému účelu dle čl. 2.
- 19.4. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 19.5. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.6. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.7. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.8. Pokud projekt nebude uskutečněn nebo bude předčasně ukončen v průběhu roku 2024, je příjemce dotace povinen:
- 19.8.1. bezodkladně vrátit nevyčerpanou dotaci na č. účtu poskytovatele 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. 2024.
 - 19.8.2. do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení zaslat poskytovateli vyúčtování dotace,
 - 19.8.3. dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem v případě, že nebylo vyhotoveno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Podpora školního stravování žáků ZŠ v roce 2024**“.

Článek 21

Porušení rozpočtové kázně

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.
- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22

Zvláštní ustanovení

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě, včetně odpovědí na dotazy, bude ministerstvo poskytovat e-mailem na adrese stravovani_zs@msmt.cz .

Článek 23
Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

Článek 24
Přílohy

- 24.1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024
- 24.2. Závěrečná zpráva
- 24.3. Tisková zpráva
- 24.4. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 24.5. Kritéria hodnocení Žádosti

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže